

ДЕТСКА ГРАДИНА ”РАДОСТ”
ГРАД ЕЛЕНА
ул. ”Иван Момчилов” № 94, тел.: 06151/6043
e-mail: radost_elena@abv.bg

Утвърждавам:
Директор:.....
Диана Иванова
Заповед № 10 / 16.09.2020г.

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ДГ ”РАДОСТ”-ГРАД ЕЛЕНА
В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА
ПРИЕМА НА ДЕЦА В УСЛОВИЯ НА Ковид-19

А.Задължителни мерки

1. Сутрешен прием:

- децата се водят от родителите до входа на детската градина, без да влизат в сградата, като изчакват реда си и спазват необходимата дистанция един от друг;
- децата от Първа и Вторите групи влизат през вход юг, а децата от Четвърта и Трета групи през вход Север;
- при приемането на новозаписаните деца, които за първи път постъпват на ДГ, същите се приемат в ДГ след представяне на необходимите документи съгласно Наредба №3/05.02.2007г. за здравните изисквания към ДГ;
- за децата, които възобновяват посещенията си в ДГ, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат от чревни паразити;
- попълват информирано съгласие по образец на МОН в началото на приема;
- извършва се основен филтър с мерене на температурата с контактен термометър от медицинската сестра/първия ден от приема/, а през останалите дни по преценка на медицинската сестра; допускат се не повече от две деца сутрин във фойето на Първия етаж/от двата входа по едно дете/;
- при констатирани неразположения на децата през деня, същите се преглеждат от медицинската сестра; при необходимост се поставят в изолационно помещение в медицинския кабинет и се предават на родителите;
- децата се вземат от определен помощник-възпитател, който не е зает с пряката работа в групите, водят се до съответните групи и се предават на помощник-възпитателите и учителите по групи;
- при пристигането си сутрин децата слагат външните обувки в плик и прибират в гардеробчетата си, след което измиват ръцете си с течен сапун и топла вода;
- веднага след пристигането на всички деца в групите, помощник-възпитателите по групи извършват дезинфекция на съблекалните;

2. Организация на работния ден:

- не се допуска събиране на групи и персонал;
- всяка възрастова група е с точно определени учители и помощник-възпитател;
- носене на маска или шлем е задължително за персонала в общите закрити помещения;

- на двора децата са разделени по групи в самостоятелни пространства;
- при възможност децата да прекарват време повече на открито;
- ползват се само пластмасови играчки/забранено използването на плюшени играчки/;
- следобяд ,когато децата са вътре,се изпращат от определения помощник-възпитател;
- следобяд,когато децата са на двора,се изпращат от учителките по групи;
- когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина,той/тя следва да носи лични предпазни средства,да използва калцуни и да дезинфекцира ръцете си при влизане;спазват реда си при влизане по един и разстояние между тях;
- при провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа,както и дейности по чл.19 от Наредба №5 ОТ 2016г. за предучилищното образование не се допуска смесване на деца от отделни групи;
- специалистите от РЦПЛР-гр.В.Върново и ЦПЛР-гр.Елена продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички протиепидемични мерки-дезинфекция,използване на лични предпазни средства и когато това е възможно,спазване на физическа дистанция;те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия;
- работата с дете или група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при възможност на открито или в специалните помещения;при работа в група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина;
- педагогическите специалисти носят лични предпазни средства през цялото време на престоя в сградата на детската градина;
- ползване на физкултурния салон като кабинет от групите по интереси по график в следобедните часове,след което се дезинфекцира и проветрява;
- след всяко ползването на кабинета за допълнителна подкрепа на децата със СОП от специалистите се дезинфекцира и проветрява;

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

- ползват се дезинфекционни препарати: Клодан Д/на хлорна основа/ и Пачико/на спиртна основа/;
- извършва се 3 или 4 пъти дневно от помощник-възпитателите по групи на всички помещения,а в кухненския блок и перално помещение от помощник-готвач на всички повърхности;
- часовете на дезинфекция се отразяват в протоколи;
- помощник-възпитателите по групи извършват дезинфекцията сутрин -6.30ч.,преди идването на децата и през деня- в 9.30ч./или когато са на двора/ и в 12.30ч.;след дезинфекция задължително се проветрява;
- минимум двукратно проветряване на помещенията за 30 мин. В отсъствие на децата/преди пристигането им и следобяд;
- често проветряване на помещенията на всеки астрономически час по 10 мин.;
- физкултурния салон след всяко ползване се дезинфекцира и проветрява;
- включване на бактерицидните лампи сутрин в занималните и следобяд след сън на децата в спалните;
- помощник-възпитателя,който приема и изпраща децата и портиера се грижат за дезинфекцията на стелките на двата входа и стълбището;
- помощник-готвачът извършва дезинфекция в кухненския блок и перално помещение;
- огнярът извършва дезинфекция на дворните уреди и пейки всяка сутрин;
- многократно измиване ръцете на децата с топла вода и сапун,задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след ползване на тоалетната;
- всекидневна дезинфекция в края на работния ден на играчките;
- няколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните;
- дезинфекция на приборите и съдовете за храна след всяка употреба;
- използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода на всяко дете;
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гладачна машина;

- ежедневно изтупване на спалното бельо,ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците/матраците/;
- изпразване кофите за боклук поне 2-3 пъти дневно и вписване в протоколи;

4. Предпазни средства:

- персоналът задължително ползва маски,шлемове и ръкавици,подсигурени от детската градина,които се раздават от медицинската сестра ;използване на гелове за дезинфекция на ръцете;
- използваните маски и ръкавици се изхвърлят в специален кош,поставен до вратата на южния вход;
- гелове за дезинфекция са поставени във всеки офис,на входа и фойетата;

5.Персонал:

- Първа група:

Учители: Коска К.Добрева и Вероника П.Бадея

Помощник-възпитател: Милена Н.Шикилева

- Втора”а”група:

Учители: Милена П.Тодорова и Севдалина Хр.Игнатова

Помощник-възпитател: Анка Ив.Коева

- Втора”б” група:

Учители: Даниела Ст.Мартинова и Анна Пл.М.-Пехливанова

Помощник-възпитател: Красимира Др.Иванова

- Трета група:

Учители: Пенка Ем.Орехова и Ивелина Ив.Стефанова

Помощник-възпитател:

- Четвърта група:

Учители: Венета П.Петрова и Дора Евг.Илиева

Помощник-възпитател: Нелка Й.Стойкова

- Кухненски блок:

Готвач: Димитрина В.Анастасова

Помощник-готвач: Мария Т.Стойнова

Домакин: Дияна Р.Иванова

6.Работно време:

- Учители:

първа смяна от 7.00 ч. до 13.30ч.

втора смяна от 12.30ч. до 18.00ч.

- Помощник-възпитатели по групи:

I смяна от 6.00ч. до 14.00ч.

II от 10.30ч. до 18.30ч.

- Кухненски блок:

сутрин от 6.00ч. до 14.00ч.

- Домакин:

сутрин от 8.00ч. до 13.00ч.

след обяд от 15.30ч. до 18.30ч.

Б.Препоръчителни мерки

1. Използване на обособени помещения,в които да се сменят с работните обувки и дрехите/за непедагогическия персонал,с които идват отвън всички членова на екипа на ДГ.
2. Ограничаване ползването на физкултурен салон,при възможност на открито/на двора/.
3. Провеждане на най-много дейности на открито,когато метеорологичната обстановка позволява това.
4. Ограничаване влизането на външни лица в двора на ДГ и в близост до входа.
5. Допускане на придружители на децата със СОП в ДГ при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице,физическа дистанция и за дезинфекция.

6. Осъществяване на комуникацията в електронна среда,а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски.
7. Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства,а индивидуалните срещи и комуникации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
8. Провеждането на родителски срещи,събрания на Обществения съвет,Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда,а принужда от пряка комуникация в по-голямо помещение или на открито/в двора на ДГ/,което гарантира спазване на правилата на МЗ.
9. Съвместно обсъждане с РЗИ на вида на информацията,която ДГ следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19,както и на начините на нейния бърз обмен и за отговорните за това лица.
10. Създаване на групи за бърза комуникация/директор-РУО,учители-директор,учители-родители/.

В.Възпитателни мерки

1. Периодично провеждане на игри/разговори в рамките на 5-10 минути,съобразени с възрастовите особености на децата,за спазване на правилата за лична хигиена,както и на правилата в ДГ и навън,които могат да предпазят тях и техните семейства.
2. Напомняне на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
3. Личен пример на педагогическите специалисти за спазване на правилата и мерките в ДГ.
4. Поставяне на видно място/пред медицински кабинет/ материали за правилна хигиена на ръцете и носене на защитни маски.

Г.Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ

1. Да се създадат необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболяване.Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в ДГ,така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете или на член на колектива на ДГ.
2. Подготвителните мерки и задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ са описани подробно в Насоките за работа в детските градини през учебната 2020-2021 в условията на COVID-19,изготвени от МОН.

Настоящите Правила са неразделна част от Заповед № 10 / 16.09.2020г. на директора на ДГ"Радост"-гр.Елена и Насоките за работа на ДГ през учебната 2020-2021г. в условията на COVID-19,изготвени от МОН и важат до отпадане на същите.

Персоналът на ДГ"Радост"-град Елена да бъде запознат с настоящите Правила срещу подпис.

Родителите на децата да попълнят декларация за това,че са запознати с настоящите правила и ще ги спазват.

При констатиране на неспазване на някои от правилата от персонал,родители или външни лица,да се уведомява директора на ДГ"Радост"-гр.Елена.

Контролът по изпълнение на настоящите Правила ще упражнявам лично.