

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЕЛЕНА
ул. "Иван Момчилов" № 94, тел.: 06151/6043
e-mail: radost_elena@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: Диана Иванова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

I.Увод

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности.А те се формират в обществото,както на децата,така и на възрастните.Има неща,които не могат да се научат в семейството.Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето,но без участието на детската градина,то би било непълно-без подходящата среда на връстниците си и на квалифицирания педагог.

Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование-да се научим да знаем,да се научим да правим,да се научим да живеем заедно,да се научим да бъдем.

Опирайки се на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и отчитайки ключовата роля на Предучилищната възраст на децата в настоящия план се предвиждат мерки,свързани с осигуряване на висококачествена предучилищна подготовка.Обучението и грижите в ранна детска възраст допълват централната роля на семейството и полагат основите,на които се градят изучаването на чужди езици,успешното учене през целия живот.

II.Мисия

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал,възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ”Радост” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „РАДОСТ”-гр.Елена е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

III. Визия

Организацията осигурява оптимални условия за оптимално физическо, емоционално, социално и интелектуално развитие на децата, като център на педагогическо въздействие.

- Организацията осигурява оптимални условия за оптимално физическо, емоционално, социално и интелектуално развитие на децата в рамките на 3 до 7 години;
- Организацията осигурява оптимални условия за оптимално физическо, емоционално, социално и интелектуално развитие на децата в рамките на 3 до 7 години;
- Организацията осигурява оптимални условия за оптимално физическо, емоционално, социално и интелектуално развитие на децата в рамките на 3 до 7 години;

Настоящият план е ориентиран към следната визия на детска градина „Радост“:

- **Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.**
- **Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.**
- **Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.**
- **Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.**

IV. Целите на настоящия план са следните:

1. Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения/компетентности/, установени с ДОС, поставящи **личността на детето** като център на педагогическо въздействие.

2. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

3. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

4. Изграждане на хуманна, функционална, позитивна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

5. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивации за учене през целия живот.

7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата.

8. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

V. Приоритетни направления :

1. Предоставяне на възможности за право на избор.

2. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз-а.

3. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.

3. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.

4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в Първи клас.

5. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.

6. Интеграция и социализация на децата от малцинствен етнически произход и деца със СОП.

7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.

8. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.

9. Повишаване ефективността на контролната дейност с акцент на консултативно-регулативната ѝ функция.

10. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.

11. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.

12. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

13. Активно взаимодействие с родителите.

14. Участие на Трета група в Трети етап на ПП "Утринна Приказка".

VI. Очаквани резултати:

1.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания,себереализация и самопознание за детето.

2.Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност/чувства на радост,благодарност,обич,съчувствие,толерантност/.

3.Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантиливи деца.Участие им в състезания,конкурси и др.изяви.

4.Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.

5.Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в Първи клас.

6.Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на самопознание и реализация.

7.Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията,която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.

8.Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри.Работеща система за дифенциране на техния труд.Въвеждане на иновационни практики.Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Избор на секретар на педагогическия съвет.
2. Приемане на актуализация на Програмна система на ДГ.
3. Приемане Годишен план за дейността на ДГ.
4. Приемане План за квалификационна дейност.
6. Приемане План за контролната дейност на директора.
7. Приемане на актуализация на Правилник за дейността на детската градина.
8. Приемане Организация на учебния ден по възрастови групи.
9. Избор на координатор приобщаващо образование.
10. Приемане план за работа с родителите.

III. Педагогически контрол

1. Планиране на възпитателно-образователната работа в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОС, Програмната система и Стратегията на ДГ.

Срок: 20.09.2023г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

1. Сформиране на групите по възраст и разпределение на децата, съгласно предварително изготвените списъци.

Срок: 01.09.2023г. Отговорник: учители

2. Сформиране на групите по Дейности по интереси-английски език към Център за личностно развитие-гр. Елена.

4. Проиграване на практическа ситуация по евакуация с децата и персонала на ДГ, съвместно с РС"ПАБ"-гр. Елена.

Срок: 17.09.2023г.

5. Провеждане на родителски срещи по групи.

Срок 25.09.2023г.

I. Педагогическо съвещание

1. Запознаване с насоките на работа за уч. 2023/2024г., съгласно ЗПУО. Промени в ДОС. Работа с електронен дневник.

2. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина.

Срок: 18.09.2023г. Отговорник: директор и учители

II. Квалификация

1. Обучителни курсове: функционалности в НЕИСПУО и работа с електронни дневници.

III. Празници и развлечения

1. "Здравей, детска градина"-приобщаване на децата към детската градина чрез празничен ритуал за откриване на учебната година/по групи/.

Срок: 15.09.2023г. Отговорник: директор и учители ПГ-бгод.

Административно-стопанска дейност

- 1.Изготвяне списъците на децата /класьори/ по групи и разпределение на персонала.
- 2.Изготвяне План за работа с родителите.
- 3.Изготвяне актуализация на Програмна система на ДГ.
- 4.Изготвяне актуализация на Правилник за дейността на ДГ.
- 5.Изготвяне на план-сценарий за тържества за откриване на уч.година по групи.
- 6.Представяне на седмичните разпределения на ситуациите по групи за утвърждаване от директора.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност

I. Консултации

1. Вариативност при планиране, съобразно ДОС.

2. Диагностика на децата – входно ниво.

Срок: 20.10.2023г. Отговорник: директор и учители

II. Квалификация

1. Доклад "Влиянието на фолклора върху децата в предучилищна възраст"

Срок: 20.10.2023г. Отговорник: Ив. Стефанова

2. Доклад: «Ролята на народните празници и обичаи за естетико-художественото възпитание на детската личност».

Срок: 30.10.2023г. Отговорник: П. Орехова

III. Педагогически контрол

1. Текущ:

-установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;

-проверка документацията на педагогическия персонал;

Срок: 26.10.2023г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството и Начално училище

1. Актуализиране на плана за съвместна работа с НУ.

Срок: 10.10.2023г. Отговорник: директор и учители

II. Празници и развлечения

1. "Златна есен"-есенно тържество.

Срок: 30.10.2023г. Отговорник: учители на ПГ

III. Работа с непедагогическия персонал

1. Инструктаж по противопожарна охрана.

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Срок: 21.10.2023г. Отговорник: директор и инспектор РС"ПАБ".

Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне анекс към плана за съвместна дейност на ДГ с НУ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Тематичен: "Уسوените компетентности на децата за заобикалящата ни действителност и прилагането им в ПС": Наблюдаване на педагогическа ситуация във Втора група /млад учител/.

Срок: 20.11.2023г. Отговорник: Директор

II. Квалификация

1. Дискусия: "Педагогическата ситуация като организационна форма, гарантираща взаимодействието дете –учител"

Срок: 15.11.2023г.

2. Открита практика: "Ден на християнското семейство"-Трета група.

Срок: 22.11.2023г. Отговорник: Д. Илиева и Ив. Христова

III. Обмяна на опит

1. Изложба на детски рисунки на тема: "Есен"-вариативност на изразните средства и материали.

Срок: 10.11.2023г. Отговорник: учители на ПГ групи-5 и 6 год.

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

2. Подготовката на децата в подготвителните групи.

Срок: 20.11.2023г. Отговорник: директор

II. Работа със семейството и НУ

Съвместни дейности с родителите на двора, организирани от учителките по групи.

Срок: 10.11.2023г.

Отговорник: учителите по групи

III. Хигиена и здравеопазване

1. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Срок: 15.11.2023г. Отговорник: мед. сестра

Административно-стопанска дейност

1. Обобщаване резултатите от диагностиката на децата.

2. Обогавяване на МТБ чрез:

-закупуване на нови дидактични материали и пособия;

-оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Тематичен: -Наблюдаване на ПП Утринна приказка в Трета група .

Срок: 15.12.2022г. Отговорник: директор

2. Текущ: Проверка във връзка с посещаемостта на децата.

II. Квалификация

1. Практикум с родители: "Коледна магия" Четвърта "б" група.

Срок: 20.12.2023г. Отговорник: К. Добрева и В. Дичева

III. Консултации

1. Начини на взаимодействие при общуване с децата.

Срок: 20.12.2021г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси.

2. Обсъждане сценарий за Коледно тържество.

Срок: 10.12.2023г. Отговорник: директор

II. Работа със семейството и НПО

1. Участие на децата в Общоградския коледен спектакъл.

2. "Сурвачка за здраве" - посещение в Община Елена.

Срок: 22.12.2023г. Отговорник: учители

III. Празници и развлечения

1. Празници и развлечения

1. "Дядо Коледа в детската градина" - тържество с децата.

Срок: 22.12.2023. Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност

1. Закупуване почерпка на децата за Коледното тържество.

2. Изготвяне сценарий за Коледното тържество.

3. Изготвяне статистически данни за ЕИЦ.

4. Извършване на вътрешна инвентаризация, с цел брак на ненужните пасиви и активи.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ : Закаляване на децата в непланирани ситуации/утринна гимнастика и извеждане децата на открито.

Срок: 20.01.2024г. Отговорник: директор

2. Текущ: Проверка документацията на непедagogическия персонал и касиер-домакина.

Срок: 30.01.2024г. Отговорник: директор

II. Квалификация

1. Беседа: "Спешна помощ при инциденти с деца."

Срок: 20.01.2023г. Отговорник: медицинска сестра

III. Консултации

1. Следобедния режим-организация на педагогически ситуации и дейности по избор.

Срок: 30.01.2024г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството

1. "Семейството-партньор в работата на детската градина.": среща-разговор с родителите./при възможност/

Срок: 25.01.2024г. Отговорник: директор

II. Празници и развлечения

1. Пързаляне с шейни. Направа на снежен човек. Спортни зимни игри на двора.

Срок: 30.01.2024г. Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност

1. Проверка документацията на непедagogическия персонал .

2. Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин-касиера.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Тематичен: Усвоените компетентности на децата за заобикалящата ни действителност и прилагането им в педагогическите ситуации: Наблюдаване на педагогическа ситуация в Трета група /млад учител/.

Срок: 20.02.2024г. Отговорник: директор

2. Текущ контрол: Хигиена и здравеопазване-проверка непедagogически персонал.

II. Квалификация

1. Доклад "Българските детски фолклорни игри в съвременната педагогическа теория и практика на ДГ."

Срок 10.02.2024г. Отговорник :М.Тодорова

1. Доклад "Българският музикален фолклор в обучението по музика в ДГ."

Срок 25.02.2024г. Отговорник :С.Игнатова

III. Консултации

1. Организиране на туристическата дейност в ДГ с цел: Опознаване ОС и развиване на здраво и закалено дете.

Срок: постоянен Отговорник: С.Гавраилова и учители ПГ

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Анализ на работата от I етап на годишния комплексен план.

2. Обсъждане на предстоящите мартенски тържества по групи.

Срок: 20.02.2024г. Отговорник: директор и учители

II. Работа с НУ.

1. "Аз съм грамотен"-посещение в Първи клас на тържество/при възможност/.

Срок: 30.02.2024г. Отговорник: директор и учители на Първа група

III. Хигиена и здравеопазване

1. Правилното и рационално хранене-условие за здравето на децата.

2. Проверка хигиенното състояние в детската градина ,във връзка със здравословния начин на живот на децата.

Срок 20.02.2024г. Отговорник: директор и медицинска сестра

3. Профилактични прегледи на децата.

Срок: 30.02.2024г. Отговорник: директор и мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Закупуване медикаменти за лекарския кабинет.

2. Изработване на сценарий за тържество за Първи март.

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес, във връзка с адаптирането на 3 год деца в ДГ.-наблюдаване на организацията на учебния ден в Първа група .

Срок: 25.03.2024г. Отговорник: директор

2. Тематичен: Наблюдаване на ПП Утринна приказка в Трета група.

III. Квалификация

1. Открита практика: ”В света на приказките”, във връзка с ПП Утринна приказка в Трета група

Срок 20.03.2024г. Отговорник: Д. Илиева и Ив. Христова

3. Квалификационен курс за учители и директор , организиран от РААБЕ - България - „.....” .

Срок: 30.03.2024г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Обсъждане на текущи въпроси, свързани с обучението и възпитанието на децата в ПГ-4,5 и 6 год. в ДГ. Посещаемост.

Срок: 20.03.2024г. Отговорник: учители ПГ-4,5 и 6 годишни

II. Работа със семейството. Празници и развлечения

1. ”Баба Марта при децата”-празник-развлечение.

2. ”Празник има мама”-тържества по групи/при възможност/.

3. ”Пролет е дошла”-разходка до близка местност.

Срок: 30.03.2024г. Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност

1. Изработване на сценарии за тържествата.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ: Проверка във връзка с посещаемостта на децата.

Срок: 20.04.2024г. Отговорник: директор

2. Психологическата готовност на децата от ПГ-6 годишни за училище-наблюдаване на ПС в Четвърта”б”/млад учител/ с цел: Организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране на личността на детето и подготовката му за училище;

Срок: 30.04.2024г. Отговорност: директор

II. Квалификация

1. Открита практика с родители: ”Пролетна седянка”-Трета група

Срок: 15.04.2024г. Отговорник: А.Пехливанова и Д.Мартинова

2. Разговор-дискусия: ”Дейности за осъществяване на гражданско възпитание”

Срок: 30.04.2024г. Отговорник: Директор и учители

III. Консултации, относно диагностиката на децата-изходно ниво.

Срок: 25.04.2024г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството и НУ, Неправителствени институции

1. Посещение в Първи клас на децата от ПГ-6 годишни. Осъществяване на приемственост между двете институции/ при възможност/.

2. Изложба на великденски яйца и картички.

Срок: 10.04.2024. Отговорник: учители от ПГ-6 годишни

3. Среща на децата със служители от РУ Полиция/КАТ/, във връзка с БДП.

Срок: 15.04.2024г. Отговорник: директор

II. Празници и развлечения

1. Ден по БДП-организиране на развлечение.

Срок: 30.04.2024г. Отговорник: Директор и учителки

III. Хигиена и здравеопазване

1. Антропометрични изследвания на децата от детската градина.

Срок: 30.04.2024г. Отговорник: мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2023г./2024г.
 2. Отчет-анализ квалификационната дейност за учебната 2023г./2024г.
 3. Отчет -анализ изпълнението на Годишния план за дейността на ДГ за уч.2023/2024г.
 4. Отчет-доклад на резултатите от общата подкрепа за личностно развитие за учебната 2023/2024г.
 5. План за лятната работа и изнасяне режима на открито.
- Срок: 30.05.2024г. Отговорник: директор

II. Педагогически контрол

1. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците.
- Срок: 23.05.2024г. Отговорник: директор и учители

III. Квалификации

1. Дискусия: ”Общуването учители-родители-деца в съвременния учебно-възпитателен процес.”
- Срок: 10.05.2024г. Отговорник: Директор и учители

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството и НУ

1. Разговор с родители и начални учители: Готово ли е вашето дете за училище?
 2. Поход до близка местност с децата от ПГ, съвместно с родителите.
- Срок: 20.05.2024г. Отговорник: учителите на ПГ-6 годишни

II. Празници и развлечения

1. Участие на децата от ПГ в празничната програма, послучай 9 май-Ден на Европа и Първи юни-Ден на детето.
 2. Рисунка върху асфалт на теми: ”Щастливо детство” и „Аз се движа безопасно”.
 3. Организиране на празник в двора на ДГ, послучай приключване на уч.година
 4. ”Довиждане детска градина, здравей първи клас!”-тържество с децата от ПГ-6 годишни и връчване на Удостоверенията за завършена ПГ.
- Срок: 30.05.2024г. Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване

1. Изготвяне на здравните картони на децата от ПГ.
- Срок: 25.05.2024г. Отговорник: мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ ”Радост”-гр.Елена.
2. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от ПГ.
3. Изготвяне план за летните дейности-ремонтна дейност/при необходимост/

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ГРУПИТЕ **ЗА УЧЕБНАТА 2023г. / 2024г.**

Първа група: учители – М.Тодорова и С.Игнатова
пом.възп. – А.Иванова и С.Балабанова

Втора група: учители – Ив.Стефанова и П.Орехова
пом.възп. – Н.Иванова

Трета група: учители – Д.Илиева и Ив.Христова
пом.възп. – Н.Стойкова

Четвърта група А група: учителки –А.Пехливанова и Д.Мартинова
пом.възп. – А.Кр.Иванова

Четвърта група Б група: учителки –К.Добрева и В.Дичева
пом.възп. – М.Шикилева

**Настоящият Годишен план е приет на Педагогически съвет на
18.09.2023г. с Протокол №1,Решение № 6**

Утвърден със Заповед № 11 / 19.09.2023 г.