

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЕЛЕНА
ул. "Иван Момчилов" № 94, тел.: 06151/6043
e-mail: radost_elena@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Диана Иванова

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

Контролирането е функция, която оказва силно влияние на мотивационната сфера на учителя, съдейства за формирането на професионални, нравствени и личностни качества на педагозите, създава отношения на сътрудничество и партньорство в цялостната дейност на колектива.

ЦЕЛ:

Да се активизира взаимодействието между директор-учители-деца-родители за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Установяване на съответствие между функциониране дейността в ДГ "Радост", приетите планове и ДОС за хуманизиране на възпитателно-образователния процес.

ЗАДАЧИ:

1. Определяне на реалното състояние на дейността в ДГ и съответствие между фактическото състояние и държавните образователни изисквания.

2. Получаване на целенасочена, обективна и конкретна информация за състоянието и поведението на педагогическия и непедагогическия персонал.

3. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на детето, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.

4. Да се оптимизира и систематизира диагностиката на децата, като се използва адекватна система за критерии и показатели.

5. Ефективност на квалификационната дейност в детската градина и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.

6. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

7. Даване на обективна оценка на педагогическия труд и вземане на конкретни управленски решения. Оценяване дейността на учителите чрез системата за диференцирано заплащане.

8. Подпомагане на учителите да планират собственото си професионално израстване, да се повишават критериите им за самоконтрол и самооценка.

9. Създаване на подходящ социално-психологически климат, стимулиращ инициативността и творчеството на учителите.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛА:

1. Дейността на учителите и обслужващия персонал.
 2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
 3. Възпитателно-образователният процес.
- научна подготовка и професионално поведение на учителките

- резултати от възпитателно-образователния процес
- прилагането и спазването на ДОС
- 4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
- 5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
- 6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

ИНСТРУМЕНТАРИУМ

1. Наблюдение.
2. Беседа.
3. Разговор.
4. Анкета с деца.
5. Анкета с родителите.

ВИДОВЕ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Административен:
 - проверка на документацията, водена от учителките;
 - проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
 - проверка на: Спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина, Правилника за дейността на детската градина, здравно-хигиенните изисквания;
2. Педагогически контрол:
 - проверка на възпитателно-образователния процес на учителките;
 - изпълнението на годишния план;
 - спазване на ДОС;

2.1. Тематична проверка.

2.2. Комплексна проверка.

2.3. Текущ контрол.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

1. На учителките:
 - 1.1 Организация на предметната среда:
 - да прилага подходи, с които да може да поддържа подходяща учебна среда, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
 - функционалност и творческо използване на средата/материали; естетика на средата/;
 - 1.2 Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
 - 1.3 Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
 - 1.4 Осигуряване условия за проява на инициативно, творчество, двигателна активност, експериментиране;
 - 1.5 Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник възпитателите на групите;
 - 1.6 Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;

1.7 Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/:

- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

1.8 Цели:

- ясно формулирани;
- съобразени с възможностите на децата.

1.9 Образователно съдържание:

- съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
- съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
- води до овладяване на знания, умения, развитие на познавателните способности.

1.10 Взаимоотношения с децата:

- отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- стимулира, мотивира, поощрява децата;
- да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.

1.11 Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

2. На децата:

2.1 Наличие на навици:

- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.

2.2 Наличие на умения и навици за учебен труд:

- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

3. На обслужващият персонал:

3.1 Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.

3.2 Опазване на материално-техническата база.

3.3 Рационално хранене на децата.

I. Тематична проверка:

Тема: ”Фолклорът и народните традиции в дейността на детската градина“ .

Цел: Максимално развитие на всяко дете, благодарение приноса и опита на квалифицирания учител и възрастните.

ПОКАЗАТЕЛИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ПРОВЕЖДА ТЕМАТИЧНАТА ПРОВЕРКА:

A. Критерий: Актуалност и социална значимост

1. Достигнатите резултати съответстват ли на генералната цел на образованието?

2. Способства ли за формиране на качества на детската личност?

3. В каква степен усвоените знания изграждат у тях готовност за училище?

4. Резултатите и изводите спомагат ли за издигане на педагогическата практика?

Б. Критерий: Новост

1. Съдържа ли нови пътища, форми, средства, методи за педагогическа дейност?
2. Прилагат ли се ефективно новите подходи?
3. Реализират ли се нови теоретични постановки?

В. Критерий: Ефективност

1. Степен на знания, умения, навици, способности у децата.
2. Степен на възпитаност.
3. Равнище на естетическа култура/чувства, възприятия/.
4. Потребност за участие в трудова дейност.

Г. Критерий: Оптималност

1. Постигнато ли е максимално високо равнище на развитие, възпитание, обучение?
2. Оптимална ли е структурата и съдържанието на възпитателно-образователния процес?
3. Създават ли се благоприятни условия за оптимално протичане на педагогическия процес

МЕТОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕМАТИЧНАТА ПРОВЕРКА:

1. Посещения по групи.
2. Разговори с децата преди и след заниманията.
3. Беседи с учителките и медицинската сестра.
4. Провеждане анкета с децата.
5. Разговори с родителите и съвместни дейности с тях.
6. Проверка месечните планове на учителките.
7. Наблюдение на ситуации и открити практики.

II. Комплексна проверка:

Цел: "Организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране личността на детето и подготовката му за училище"

1. Проверка организацията и възпитателната работа в групите.
2. Установяване входното ниво от знания на децата.
3. Педагогически средства за ръководене на детските взаимоотношения в различните дейности.
4. Установяване на изходното ниво от знания на децата, в резултат от възпитателно-образователната дейност във всички възрастови групи.

III. Текущ контрол:

1.Текущи проверки с цел:"Оптималното използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата".

2.Наблюдение на педагогически ситуации в Подготвителните групи с цел:"Прилагане на Програмата за подготвителна група,одобрена от МОН и подготовката на бъдещите ученици и Програмната система на ДГ".

3.Наблюдаване на педагогически ситуации,проведени от млади учители.

4.Проверка във връзка с посещаемостта,хигиената,здравеопазването на децата,годност на материално-техническата база.Развитие на физическата дееспособност и навици,закаляване на децата.

5.Проверка документацията на педагогическия и непедagogическия персонал.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1.Метод на психологическото наблюдение.

2.Естествен експеримент.

3.Експертна оценка.

4.Диагностична беседа.

5.Самооценка.

6.Тестови методи.

7.Въпросници с прогресивно-формиращи или коригиращи функции.

8.Интервю.

9.Проверка документацията на учителките.

10.Проверка на помощно-обслужващия персонал.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ:

I.Умения:

1.Комуникации-задаване на въпроси,обяснения.

2.Внимание-знае как да задържи вниманието на децата.

3.Умение да свързва отделните теми и преносимост на знанията в различните ситуации.

4.Методика на работа-умее да използва различни технологии,да дава примери.

5.Контрол-умее да създава атмосфера в занималнята,подходяща за децата.

II.Отношение на учителя:

1.Положително отношение,грижа,внимание-показва силен интерес към работата на всяко дете.

2.Отношение към чуждо мнение-взима в предвид мнението на колектива,на родителите,на децата.

3.Внимание-умее да създава чувство на доверие към себе си,у децата,родителите,колегите.

III.Интелектуална дейност:

1.Актуалност на мнението.

2. Умее да предизвиква разговори, в които да включва всички деца.
3. Умее да търси между предметни връзки.

IV. Влияние върху децата:

1. Мотивация-умее да мотивира всяко свое действие.
2. Възпитава стремеж към знанието.

V. Обслужващ персонал:

1. Хигиена на помещенията.
2. Хранене и здравеопазване на децата.
3. Опазване на МТБ.
4. Водене и съхранение на водената документация.

ФОРМИ И ТЕМИ НА КОНТРОЛА / отразени в годишния комплексен план/

м. септември

1. Планиране на възпитателно-образователната работа в ДГ, съгласно указание на МОН, ДОС, „Програмна система и насоки за работа през новата учебна година от РУО на МОН-гр. В. Търново, във връзка с ЗПУО-във всички възрастови групи;

м. октомври

1. Текущ контрол: Установяване входно ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи.
-във всички възрастови групи;

м. ноември

1. Тематичен контрол: „Усвоените компетентности на децата за заобикалящата ни действителност и прилагането им в педагогическите ситуации”.
-наблюдаване на регламентирана ситуация във Втора група /млад учител/.

м. декември

1. Тематичен контрол:
-наблюдаване на ПП Утринна приказка във Втора група.
2. Текущ контрол :Проверка във връзка с посещаемостта на децата.

м. януари

1. Текущ контрол: Закаляване на децата в непланирани ситуации/ утринна гимнастика и извеждане децата на открито/.
2. Проверка документацията на непедагогическия персонал и касиер-домакина

м. февруари

1. Тематичен контрол: „Усвоените компетентности на децата за заобикалящата ни действителност и прилагането им в педагогическите ситуации”.
-наблюдаване на педагогическа ситуация в Трета А група /млад учител/.
2. Текущ контрол: Хигиена и здравеопазване-проверка на непедагогически персонал.

м. март

1.Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес,във връзка с адаптирането на 3 год.деца в детската градина.

-наблюдаване на организация на уч.ден в Първа група ;

2.Тематичен контрол:

-наблюдаване на ПП Утринна приказка в Четвърта група.

м.април

1.Психологическата готовност на децата от Четвърта подготвителна група /6 годишни/ за училище.

-наблюдаване на педагогическа ситуация в Четвърта Б група с цел:"Организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране личността на детето и подготовката за училище"/млад учител/;

2.Текущ контрол :Проверка във връзка с посещаемостта на децата.

м.май

1.Установяване изходното ниво от знания и умения на децата,вписване на констатациите в дневниците по групи.

-във всички възрастови групи;

Настоящият план за контролна дейност на директора е приет на Педагогически съвет на 16.09.2022г. ,Протокол №1,Решение № 8

Утвърден със Заповед № 8 / 19.09.2022г. на Директор ДГ"Радост"- гр.Елена.