

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЕЛЕНА
ул. "Иван Момчилов" № 94, тел.: 06151/6043
e-mail: dufi_@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/ Диана Иванова /

Заповед № 10 /16.09.2020 г.

АНЕКС
към ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на детска градина „Радост“-град Елена, приет с Протокол на Педагогически съвет № 1 /14.09.2020г.г. ,Решение № 10, във връзка с Правилника за дейността на ДГ"Радост"-гр.Елена

към Глава III
Дейности

Нов Раздел V

Работа на детската градина в условията на епидемиологична обстановка/обявена карантина

Чл. В условията на обявена карантина и след официално разрешение на здравните власти детската градина работи при стриктно спазване на правила, осигуряващи сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е

Чл. Препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.

Чл. Подновяването на посещението на детска градина/ясла може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина/ясла, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детска градина/ясла от детето.

Чл. Отговорността за решението за посещаване на детската градина/ясла става изцяло за родителите, доколкото не е приета няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина/ясла, още повече че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

Чл. За подновяване на посещенията на децата от родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба No 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба No 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Чл. Посещението на детска градина/ясла от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

Чл. Отварянето на детските градини/ясли за посещение след период на карантина може да започне по решение на детската градина/ясла и съгласувано с родителите само след осигурени строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите противоепидемични мерки.

Чл. Посещението на детска градина/ясла е допустимо само за деца, които са вече записани в съответната детска градина/ясла през текущата учебната година.

Чл. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група в детската градина/ясла се предприемат действия за разделянето им в подгрупи чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или се търси друго подходящо решение.

Чл. Сутрешният прием на децата в детската градина/ясла се извършва по предварително оповестен график/ред, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина/ясла.

Чл. За спазването на графика е необходимо да се използват всички възможни входове на детската градина/ясла, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи.

Чл. В зависимост от промяната в ситуацията или според решението на родителите графикът се актуализира своевременно.

Чл. Сутрешният прием в детската градина/ясла се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлеми ръкавици.

Чл. В случай на констатиране на признаци на заболяване на детето ще бъде отказано приемане.

Чл. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина/ясла от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

Чл. Когато атмосферните условия не позволяват, ръководството на детската градина/ясла създава организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградите на детската градина.

Чл. В неучебното време (*от 31 май до 15 септември*) детска градина/ясла, не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост -и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

Чл. При съобразяване с климатичните условия (*когато не вали*) децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

Чл. Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито.

Чл. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина/ясла освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата.

Чл. Не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина/ясла с повече от една група.

Чл. (1) Предвид спецификата на работата в детските градини/ясла е задължително осигуряването на:

1. физическа дистанция между децата от отделни групи;
2. физическа дистанция между персонала в отделни групи;
3. физическа дистанция между родителите и персонала на детската градина/ясла.

(2) Физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група е трудно осъществима, но е

Чл. В края на всяка работна седмица ДГ организира проучване на броя на децата, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица.

Чл. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица се изпраща информация на родителите за създадената организация, с която се потвърждава възможността за посещение на детска градина/ясла от детето;

Чл. В случай на обявена епидемия, с цел недопускане заболяване на децата, родителите е необходимо да спазват съответните мерки:

1. ако е възможно да задържат децата вкъщи;
2. да запознаят децата си с правилата и процедурите, които следва да спазват;
3. да изпращат редовно информация за предстоящите посещения на детето в указаните срокове;
4. да обясняват на децата, че спазването на определените здравни изисквания е необходимо.

Чл. Родителите се задължават да:

1. се запознаят с правилата за работа на детската градина/ясла в новите условия;
2. уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой, най-късно два работни дни преди планираното посещение да;
3. декларират писмено обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни, като в декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина/ясла;
4. не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно;

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

5. да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване и като изчакат на нужното разстояние;
6. да се запознаят с предоставените им от детската градина/ясла изисквания и препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;
7. да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина/ясла, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
8. да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване;
9. да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това и при стриктно спазване на изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
10. да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина/ясла (*след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина/ясла възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи*);
11. да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

Чл. Детската градина/ясла се задължава да:

1. предоставя на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията;
2. изготвят съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция; почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;
3. определи бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (*маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.*), както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества;
4. организира поддръждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
5. разработи план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването му с оглед избягване на струпване и контакт на деца от различни групи;
6. обособи пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки;
7. направи разпределение на учителите, които ще поемат групите и да изготви график за работа им, при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина/ясла, като ежеседмично го актуализират;
8. разработи график за пристигане на персонала на детската градина/ясла, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособят помещение за тази цел;

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

9. гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и спазване на дистанция между децата от отделните групи, като при необходимост да реорганизира помещенията в детската градина/ясла;
10. организира обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
11. създаде организация за работа на медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина/ясла, или упълномощени и предварително инструктирани лица за осъществяване на приема;
12. организира изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;
13. осигурят работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
14. осигуряват необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;
15. не допускат използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група;
16. не допускат организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.).

Чл. В детската градина е забранено:

1. внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла (вода, салфетки и др.);
2. използването на плюшени играчки;

Чл. При организирането на детските групи се спазват следните задължителни изисквания:

1. разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;
2. използване на обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група.

Чл. (1) Медицинският персонал и други специалисти, в т.ч. психолози, които съгласно професионалните си компетенции се включат в работата да създават условия на безопасна среда, в която детето да се чувства спокойно и подкрепяно.

(2) Медицинският персонал и другите специалисти в детската градина се задължават да изготвят незабавно Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина/ясла и/или при наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

(3) Медицинският персонал и другите специалисти в детската градина се задължават при наличие на симптоми у дете или съмнения за такива незабавно да:

1. изолират детето в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист;
2. поставят маска на детето, съобразена с възрастта му;

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

3. осъществяват незабавно връзка с родителите/настойниците и да изискат от тях да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки;
4. припомнят на родителите/настойниците процедурите, които трябва да следват и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест;
5. разпоредят извършването на щателна дезинфекция в помещенията след напускането на детето;
6. спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно и под контрола на патронажната медицинска сестра;
7. приемат отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, в случай че това е допустимо.

Чл. (1) В случай на положителен тест на дете е наложително незабавно родителите да информират екипа на детската градина/ясла: определеното със заповед длъжностно лице и патронажната медицинска сестра

(2) Директорът на детската градина незабавно следва да информира съответната РЗИ.

(3) Мерките за идентифициране на контактните лица на детето и мерките, които задължително следва да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детска градина/ясла.

(4) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

(5) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.

(6) Мерките за дезинфекция включват щателно почистване и дезинфекциране на помещенията, в които детето е пребивавало, и на предметите, с които детето е имало контакт в последните 48 часа.

(7) Своевременно следва да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

(8) При необходимост детската градина следва да осигури на детето подкрепа на психолози.

Чл. (1) При наличие на един или повече симптоми при възрастен, работещ в детската градина (*кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.*) е наложително да се:

1. изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

2. спазват ограничителните мерки.

3. избягва физическият контакт на лицето с други лица;

4. осигури консултация с лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.

(2) След като лицето напусне помещението, незабавно да се извърши щателна дезинфекция.

(3) Задължително е стриктното спазването на превантивните и ограничителните мерки.

Чл. (1) В случай на положителен тест незабавно следва да бъде информиран директорът, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

(2) Неотложно се прави оценка на риска от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

(3) Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.

(4) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

(5) За всяка конкретна ситуация, съответната Регионална здравна инспекция, определя лицата, които се поставят под задължителна карантина.

(6) Информират се контактните лица на възрастния за стъпките, които трябва да предприемат.

(7) Извършва се щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които лицето е имало контакт в последните 48 часа.

Чл. Всички участници в предучилищното образование следва да бъдат информирани и да са подготвени за работа в новата обстановка, да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето – своето, на своите близки и на околните.

Чл..... При обявена извънредна епидемиологична обстановка и увеличаване случаите на COVID-19 в детското заведение, по решение на Общинския щаб със заповед на кмета на Общината се преустановена дейността на детското заведение/присъственото педагогическо взаимодействие е преустановено/ за определен период от време.

Чл.....(1) При обявена извънредна епидемиологична обстановка със заповед на министъра на здравеопазването, заповед на министъра на образованието и заповед на кмета на Общината се преустановява дейността /присъственото педагогическото взаимодействие е преустановено/на детското заведение.

(2) Когато присъственото педагогическо взаимодействие в детското заведение е преустановено, съгласно разпоредбите на чл.18а от Наредба №5 за предучилищното образование и чл.68а от ЗПУО, след заповед на министъра на образованието, педагогическото взаимодействие се осъществява , доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

(3) Педагогическите ситуации, могат да се организират и провеждат дистанционно и чрез използване на информационните технологии при спазване на следните изисквания/съгласно Указания на министъра на образованието - Изх.№ 9105-406/27.11.2020г./:

1. Участие на родителите.
 2. Предварително получено съгласие от страна на над половината от родителите на децата в групата.
 3. Продължителност не повече от 30 минути дневно на дете.
 4. Предварително подготвени материали и изпратени указания на родителите за електронния продукт, който ще бъде използван, за съдържанието и препоръки за тяхното включване и участие.
 5. Използване на учебните книжки при подготвителните групи.
- (4) Директорът изготвя и одобрява график за работата на педагогическите специалисти.

Примерен анекс към Правилник за дейността на детската градина

- (5) Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление. Конкретната дейност по отделните образователни направления се определят от съответния учител, като не се очаква провеждане на педагогическа ситуация от електронна среда, а потвърждане на връзка със семействата и децата и предоставяне на конкретни указания и подкрепа на родителите.
- (6) Учителите в групи на целодневна организация се редуват като планират дейностите си за всяка седмица, като разпределят взаимодействието с децата в групата.
- (7) Проследяването на постиженията от осъществено педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.
- (8) Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за извършената работа, които включват изпълнените дейности, а директорът проследява и контролира изпълнението им.
- (9) Когато не е възможно провеждането на обучение от разстояние в електронна среда съгласно чл.68а от ЗПУО, учителите следва да се възползват от възможностите по Кодекса на труда.
- (10) Дейностите на непедагогическия персонал се определят и организират от директора и имат за цел потвърждане на оптимални условия в институцията и извършване на необходими текущи дейности. По преценка на директора те може да се включат и в дейности по разпространяване на образователни материали, изработени от учителите, както и други подкрепящи дейности.