

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ РАДОСТ”**  
**гр.Елена , ул.”Иван Момчилов” № 94**  
**e-mail : dufi\_@abv.bg**

УТВЪРДИЛ:.....

/Диана Иванова-Директор на ДГ”Радост”-гр.Елена/

със Заповед №...../15.09.2016 г.

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**  
**ЗА ПЕРИОДА 2016 – 2020 ГОДИНА**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

*1. Мисия – стр.2*

*2. Визия – стр.2*

*3. Цел на стратегията – стр.3*

*4. Етапи при разработване на стратегията – стр.3*

*5. Стратегически цели – стр.12*

*6. Ценности и ръководни принципи на стратегията – стр.13*

*7. Стратегически приоритети в дейността на детското заведение – стр.13*

*8. Стратегически пътища за постигане на целите – стр.14*

*9. Етапи в реализиране на стратегията – стр.14*

*10. Принципи на осъществяване на стратегията – стр.14*

*11. Дейности за постигане на целите – стр.15*

*12. Планиране и реализация на дейности за постигане на стратегическите цели – стр.17*

*13. Очаквани резултати – стр.24*

*14. Заключение – стр.24*

*15. Общи положения – стр.24*

Стратегията определя актуалните цели за четири годишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищно и училищно образование/01.08.2016г./, съгласно чл.263, Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищно образование, приоритети на МОН и на РИО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието в общината и на спецификата на детската градина. Разработва се в унисон с идеите на Световната организация по предучилищно образование ОМЕР, Европейски син флаг, Европейски клуб на учителя и др.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Радост”. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

Най-важното е ДГ да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - детето. По този начин предучилищният период ще провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детското заведение трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

## **I. МИСИЯ**

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ ”Радост” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „РАДОСТ”-гр.Елена е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

## **II. ВИЗИЯ**

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция ,като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца ,родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата;

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия на детска градина „Радост”:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- **Предпочитана среда** за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

- **Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.**

### **III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

Изграждане на хуманна, функционална, позитивна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина-ориентация към успех.

2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности :на децата /кътове, материална база, дейности, ателиета, школи/ и на учителите/ работна среда, работна поле за изява/.

3. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватна реакция на успехите, неуспехите и др.

4. Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните“ деца.

5. Активизиране работата на родителската общност.

### **IV. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

#### **1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда**

ДГ „Радост“ е единствената в град Елена. През м. септември 2011г. с Решение на ОбСъвет гр. Елена детското заведение се мести в изцяло реновирана и обзаведена сграда.

Състои се от 5 групи със самостоятелни занимални и спални. Те са в много добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата. Има добре обзаведен физкултурен салон/помещението на 1 закрита група /, компютърен кабинет, медицински кабинет, методичен кабинет, канцелария и дирекция. Ползване на интернет в мрежова връзка в цялата сграда. Самостоятелен кухненски блок и перално помещение.

Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група. Наличие на футболно игрище, баскетболни кошове, засадени са много храсти, дървета, цветни алеи. Уредите се поддържат в добро състояние. Наличие на голям пясъчник. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

Детската градина има собствени: знаме, химн, интернет сайт.

#### **1.1. Деца**

Детската градина функционира с 5 групи. За учебната 2016/2017г. са приети/по подадени заявления от родителите/ 127 деца. Групите се оформят по възрастов признак.

В ДГ „Радост“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите могат да се приемат и деца на 2 годишна възраст (съгласно Закона за предучилищно и училищно образование), като групите се оформят според правилата за прием в детското заведение. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
---------------------	------------------------------

<p>1.Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2.Приемат се и деца със СОП,като за тях са осигурени грижи,съобразно потребностите,включително работа с ресурсен учител,логопед и психолог.</p> <p>3.Осъществена е приемственост детска ясла - детска градина–училище.</p> <p>4.Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p> <p>5.Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.</p> <p>6.Има изграден Обществен съвет.</p>	<p>1.Допускане на посещаемост над определената норма в малките групи, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа.</p> <p>2.Липса на действаща закалителна програма на общината.</p> <p>3.Вероятност за изтичането на деца от 3. и 4. възрастова група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.</p> <p>4. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p> <p>5.Има очертан демографски срив и липса на деца.</p>
---	---

**Вътрешен потенциал:**

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързането в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

**1.2. Кадрови ресурси**

Брой на педагогическия персонал – 11 души.

Възрастов състав – 48-60 г.

Образование на педагогическия персонал – магистър- 10 , бакалавър-1.

Професионално квалификационна структура – на колегията : един с II ПКС и четири с V ПКС.

В детската градина няма главен учител.

В детската градина има 10 старши учители.

Брой на **непедагогическия персонал** – 12 души. Медицинска сестра – 1 бр.

Възрастов състав – 45-60 г.

Образование на непедагогическия персонал-средно.

2 бр.от тях студенти задочници.

<p><b>Силни страни:</b></p>	<p><b>Затрудняващи моменти:</b></p>
-----------------------------	-------------------------------------

<p>1.Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, бюджет и Вътрешни правила.</p> <p>2.Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.</p> <p>3.Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</p> <p>4.Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>5.Участие на представители на педагогическата колегия в различни комисии за работа в ДГ.</p> <p>6.Много добра вътрешно-методическа дейност.</p> <p>7.Потдържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.</p> <p>8.Желание у непедagogическия персонал за повишаване на образованието си.</p> <p>9.Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>10.Участие в курсове за потдържаща квалификация.</p> <p>11.Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p>	<p>1.Прекалена административна натовареност на директора.</p> <p>2.Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.Само 2 учители са преминали курс на обучение.</p> <p>3.Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</p> <p>4. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.</p> <p>5.Липса на опит в работата по проекти на общината, МОН, ОМЕРП и авторови програми.</p> <p>6.Незаета позиция на главен учител/липса на желаещ/.</p> <p>7.Изработване на портфолия за учителите-всеки индивидуално.</p>
---	---

<p><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансиране на курсове за компютърна грамотност на учителите и потдържаща квалификация.</li> <li>• Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.</li> <li>• Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.Работа в методичното обединение с Община Златарица.</li> <li>• Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.</li> <li>• Пълноценно използване на новозакупени интерактивни дъски за всяка възрастова групачрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.</li> <li>• Популяризиране в специалния печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.</li> <li>• Придобитите умения и знания от втора специалност да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.</li> </ul>
---

### 1.3. Възпитателно-образователен процес

В детското заведение възпитателно-образователната работа се осъществява по Програми,избрани от педагозите на групите,като преобладава избора на „Приказни пътечки” на Издателство „Булвест”-2000.С решение на Педагогическия съвет се очаква утвърждаване на нови програми,в които има добре разработени материали за работа с интерактивна дъска.

Планирането е гъвкаво и мобилно,съобразено с ДОС-по образователни направления и ядра.След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала,пособия и дидактични материали към нея,учителските екипи по микрообединения прилагат образователна стратегия,която е съобразена с възрастовите особености на възпитателно-образователна работа,като се прилагат различни педагогически подходи,които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Наличие на Програмна документация и помагала.Тематични разпределения за всяка група.

Прилагане на допълнителни авторови програми.

Изпълнение на държавните образователни изисквания и новия Закон за предучилищно и училищно и училищно образование.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1.Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.Създадена е оптимална образователна среда,осигуряващаактивно участие на децата.</p> <p>2.Осигурена възможности за допълнителни дейност по интереси -английски език,приложно изкуство,танци,музикален инструмент.</p> <p>3.Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</p> <p>4.Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>5.Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.</p> <p>6.Стимулира се активната позиция на детето на процеса на общуване на всички нива.</p> <p>7.Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене у децата.</p> <p>8.Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.</p> <p>9.Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p> <p>10.Описани и популяризирани интерактивни методи на работа с децата-работа по проекти към ИЦ”Европа-директно”-гр.В.Търново. и др.</p> <p>11.Наличие на стратегия за пълноценно и здравословно хранене на децата,</p> <p>12.Изработен оптимален график за използване на физкултурния салон.</p> <p>13.Ползване на ресурсен учител,психолог и логопед при работа с децата със СОП.</p> <p>14.Изработват се портфолия на всяко дете по възрастови групи,които при завършване на ПГ се предават на родителите на децата.</p>	<p>1.Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>2.Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3.Недостатъчно ефективна диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група./Липса на единен инструментариум за диагностика на входно и изходно ниво от знания и умения на децата./В ПГ-бг. се прилага стандартизиран тест за диагностика за готовността на децата за училище-процесът изисква технологично по-дълъг период от време за обследване на децата.</p> <p>4.Има още какво да се желае по отношение на взаимодействие на учителите с психолог за корекционна дейност при работа с деца с прояви на агресивна нагласа и включването на родителите в процеса./Липса на тъкъв в ДГ.Ползваме психолози от Ментален център,Ресурсен център и училище.</p>

*Вътрешен потенциал:*

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (провеждане на курсове, тренинги, открити практики, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала, ориентиран към изпробване на нови програми и помагала/АБВ игри Марк 99 и др./

#### **1.4. Учебно-техническа и материална база**

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: 5 спални, 5 занимални, физкултурен салон, кабинети за директора и ЗАС, методичен кабинет и помещение за заседания, дворни площадки, съоръжения, стая за почивка, медицински кабинет, оборудвани кухненски блок и перално помещение.

Санирана сграда, отопление с екогориво/пилети/, 10 бр. слънчеви батерии, ново обзавеждане, отговарящо на съвременните изисквания.

Недостатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, копирни машини, факс, телевизори, DVD. Необходимост от закупуване на лаптопи, проектори и интерактивни дъски за всяка група.

Недостатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

Добре оборудван двор за дейности на открито.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1.Обновен сграден фонд.</p> <p>2.Обособени помещения за всяка група-добре обзаведени.</p> <p>3.Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди, сенници.</p> <p>4.Учителките разполагат с компютри, принтери, интернет, копирна машина, скенер. Телевизор, CD, DVD във всяка група. Методични шкафове.</p> <p>5. Отоплителна система/екогориво .</p> <p>6.Наличие на слънчеви батерии за топла вода.</p> <p>7.Наличие на собствено перално помещение.</p> <p>8. Наличие на собствена кухня.</p> <p>9.Наличие на физкултурен салон.</p> <p>10.Обособено помещение за съхранение на костюми, носии, паравани, декори, куклите за куклен театър.</p>	<p>1. Липса на достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, школи по интереси.</p> <p>2. Уредите на двора са само отремонтирани и преобоядисани. Необходимост от закупуване на нови.</p> <p>3. Липса на средства за закупуване на интерактивни дъски и учебно технически средства за подпомагане педагогическия процес.</p> <p>4. Липса на достатъчно оборудване на физкултурния салон.</p> <p>5. Изработване и закупуване на нови носии и костюми.</p> <p>6. Да се обособи площадка по БДП с маркировка. Да се закупят пътни знаци и светофар.</p>

*Вътрешен потенциал:*

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми .

#### **1.5. Финансиране**

ДГ не е на делигиран бюджет.

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет, учебни помагала, плод в 10.30 ч. /за подготовителните групи/, квалификация на персонала, трудова медицина се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на 5 и 6 годишните-от държавния бюджет. Останалата издръжка се осигурява от общински бюджет.

От 01.09.2011 г. детската градина е преместена в изцяло обновена сграда/бивша ЦДГ/. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Съществуват други алтернативи за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

В годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции :

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;
- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;
- Системно, макар и в недостатъчно количество, се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;
- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд “Работна заплата”;
- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;
- Ежегодно се осигуряват средства за работно облекло;
- Изплащат се всички суми за допълнително материално стимулиране, определени в образователната сфера за страната като цяло.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Бюджет, управляван от директора, по приоритетите на детската градина.</p> <p>2. Целеви средства за медицински кабинет.</p> <p>3. Допълнителни средства за помагала за ППП.</p> <p>4. Безплатни плодове за децата от ППП-5 и 6 год..</p> <p>5. Привличане на дарения от родителите.</p> <p>6. Функционираща и действаща комисия по даренията.</p> <p>7. Наличие на вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>8. Въведена е на система за финансово управление и контрол.</p>	<p>1. Липса на достатъчно средства за ремонти, за закупуване на нови уреди за двора.</p> <p>2. Липса на целеви средства за текуща и постоянна квалификация.</p> <p>3. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.</p> <p>4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</p>

*Вътрешен потенциал:*

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

### **1.6. Външни фактори**

Семейна общност и родителите на децата ... Създаден е Обществен съвет към ДГ.

Връзки с неправителствени организации : Община Елена, Общински център за работа с деца, Ментален център за деца с умствени увлечения , Ресурсен център/РЦПППО/-гр. В. Търново, Ротари клуб-гр. Елена, .

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1.Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината.</p> <p>2.Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.</p> <p>3.Установени са традиции в приемствеността с детска ясла и училища.</p> <p>4.Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, училища, куклени театри, детски център и др.</p> <p>6.Възможност за връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.</p> <p>7.Възможност за добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.</p> <p>8.Наличие на сайт на детската градина: <a href="http://www.dg-radost-elena.com">www. dg-radost-elena.com</a></p> <p>9.Създаване на Обществен съвет в ДГ.</p> <p>10.Участия в мероприятия, организирани от Община Елена.</p>	<p>1.Недостатъчно е включването на родителите във възпитателно-образователния процес на детската градина.</p> <p>2.Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p> <p>3.Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</p>
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“.</li> <li>• Създаване на система за външна изява на деца и учители.</li> <li>• Поддържане сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина</li> <li>• Създаване система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училищата.</li> </ul>	

#### 1.6.1.Работа с родителите.

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремещт ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници - по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е и нашата цел, за постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана – това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детското заведение като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

У българските родители продължава да живее възрожденското отношение за инвестиране в образованието и развитието на децата, дори при наличието на недотам големи възможности у всички.

### **1.6.2. Външни връзки в развитието на детската градина.**

Сложната общественно-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отварят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

- **НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ**
  - Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение;
  - Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
  - Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.
- **МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ**
  - Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
  - Детски празници със здравна насоченост;
  - Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.
- **КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ**
  - Съвместна работа с читалище “Просвета” – ползване на материалната база, съвместни районни изяви.
- **СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ**
  - Частни фирми на родители;
  - Големи фирми, в които работят родители;
  - Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

### **1.7. Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В ДГ “Радост” дейността, която дели първото място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детското заведение е обезпечено с нужния медицински персонал в лицето на: медицинска сестра на детската градина.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

- **ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:**
  - Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
  - Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
  - Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
  - Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях;
  - Осъществяване на задачите по закаляването;
  - Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
  - Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;

➤ Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

➤ **ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:**

➤ Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;

➤ Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;

➤ Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;

➤ Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;

➤ Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

➤ **ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:**

➤ Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;

➤ Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;

➤ Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;

➤ Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дилемни, табла, схеми и други.

### **1.8. Управление на детското заведение.**

Управлението на предучилищно заведение се характеризира със своята специфичност.

Тя се определя от:

➤ Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;

➤ Специфичността на субекта на този процес;

➤ Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса /деца, родители, служители/;

➤ Голямата разнородност на участниците в процеса /педагози, помощен персонал, медицински персонал, работници и т.н./;

Детската градина е държавна институция със съответно място в образователната система. Нейната дейност се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование, а специфичните ѝ дейности – от Наредбите на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

➤ Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;

➤ Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДООИ;

➤ Повишаване конкурентноспособността на детското заведение чрез иновации в методи, форми и начин на работа;

➤ Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ** – в съответствие със Закона за ПУО. Той е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детското заведение и към съдбата му.

Този климат е благоприятен и носи положителен заряд за добра бъдеща работа и постигане на високи резултати. Основната група от педагогическия екип работи в детското

заведение от дълги години, но дисциплината, отговорността, професионализмът и творчеството в работата не намаляват с времето.

**ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**- в съответствие със Закона за ПУО. Той е орган за подпомагане развитието на ДГ и за граждански контрол. Съставен най-малко от трима представители на родителите на децата от ДГ и представител от общинска администрация/представител на работодателя/.

## **2. Идентификация на проблемите**

### **2.1. Общи проблеми:**

- Липсва национален инструментариум за диагностика за децата от ПУВ.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

### **2.2. Специфични проблеми:**

- Увеличаващи се прояви на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст .
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ ”Радост” се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите четири години.

## **V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност и съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата. В предвид на това, целите, поставени в нашата стратегия за работа са :

1. Повишаване качеството на образование в ДГ ”Радост” и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОИ и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
3. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
4. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.
5. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.
6. Осъществяване на Партньорство и сътрудничество с други детски заведения, културни, обществени и други институции. Създаване на Училище за партньорство с родителите.
7. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

8. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричасност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

9. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

### **Оперативни цели:**

1. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

2. Хуманност на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

4. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина ( екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).

5. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

6. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.

7. Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.

8. Активизиране работата на родителската общност.

9. Осъвременяване на формите и разширяване сътрудничеството между детска градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

## **VI. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

6. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

## **VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

### **5.1. Стратегически приоритети**

5.1.1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

5.1.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

5.1.3. Постигени на успешна социализация на детската личност в условията на детското заведение

5.1.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

## **5.2. Приоритетни направления в дейността на детското заведение :**

- 5.2.1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.
- 5.2.2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.
- 5.2.3. Утвърждаване на ОДЗ 75 като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.
- 5.2.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата възискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.
- 5.2.5. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ.
- 5.2.6. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.
- 5.2.7. Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- 5.2.8. Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.
- 5.2.9. Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.“
- 5.2.10. Участие в национални и регионални програми и проекти.

## **VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.
2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.
3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.
4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

## **IX. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия.
2. Ориентиране на организацията към стратегията.
3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.
4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.
5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.
6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

## **X. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. **Ориентираност към личността** Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
2. **Равен достъп** - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. **Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
4. **Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ „Радост“, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. **Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
6. **Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

**7. Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

**8. Автономност** – ДГ ”Радост” като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания .

**9. Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

**10. Ефективност** – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

**11. Законосъобразност** - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

## **XI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

### **1. Административно-управленска дейност**

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Наличие на интернет страница- използва се за информирание на обществеността и родителите на децата, и като рекламиране дейността на детската градина.

1.3. Педагогически съвет.

1.4. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.5. Популяризиране на постижения на деца и учители:  
– създаване на информационна банка в детското заведение.

1.6. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.7. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

### **2. Възпитателно-образователна дейност**

2.1. Програмната система като основен инструмент за използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на възпитателно-образователния процес, съгласно ДОС – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.2. Използване на индивидуална и групово организация на работа.

2.3. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

2.4. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.

2.5. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.6. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.7. Сформиране на дейности по интереси, по избор – заплащане от родителите:

– за децата – английски, приложни дейности, танци, спорт и др.;

– за родителите – „училище за родители“.

### **3. Квалификационна дейност**

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по отделни направления.

3.2. Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко микробединение.

3.3. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.4. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.5. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока и разнообразна поддържаща квалификация.

3.6. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

3.7. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

#### **4. Социално-битова и финансова дейност**

4.1. Обогавяване и поддържане на материално-техническата база:

- поставяне на допълнителни уреди в дворното пространство;
- обогатяване на игровата и дидактичната база;
- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- обмисляне на още по-пълноценно възможностите на дворното пространство;

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

#### **5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Доброволен собствен труд на учителската общност, обслужващ персонал и родителите.

#### **6. Механизми на взаимодействие**

##### **6.1 Връзки с родителите.**

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Проучване желанията и мненията на родителите;
2. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;
5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
7. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
8. Съвместна работа с Родителските активи;
9. Създаване на Училище за родители.

##### **6.2. Външни връзки.**

###### **6.2.1. С училищата в района:**

1. Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
2. Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
3. Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им.

**6.2.2. Връзки с фондации, агенции и други институции** с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложба.

## **ХІІ. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ/ допълнителни уточнения/**

Процесът на изграждане на личността започва още в най-ранна детска възраст. Постъпвайки в детското заведение, детето за пръв път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда навиците си за общуване, проявява склонност към усвояване на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си еталони за добро и зло.

Предучилищното възпитание има своето съществено значение за развитието и оформянето на детската личност. То създава условия за плавен преход от детството към училището, дава възможности за равен шанс на всички деца при бъдещото им интегриране в Гражданското общество.

Системата от дейности в детското заведение трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

### **1. Хигиена, здравеопазване, режим и хранене.**

#### **1.1 Изисквания към тези дейности:**

- Подчиняване дейността на съответните нормативни документи и изисквания на контролните органи;
- Висока степен на вътрешен контрол и възискателност в осъществяване на дейността;
- Организация на работата, водеща до възможно най-добри резултати.

#### **1.2 Дейности:**

- Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детското заведение, особено в случаите, когато са налице проблеми от здравен характер;
- Провеждане на постоянен контрол върху изпълнението на дневния режим и вземане на мерки при установени нарушения, които са за сметка на здравето и психичното състояние на детето;
- Обогащане на работата по здравеопазването с разнообразни и интересни форми и с близкото съдействие на медицинската сестра в детската градина;
- Планиране на форми за здравно информиране на професионално ниво на родителите по въпроси, търсещи решение в дадения момент /липса на апетит, страхова невроза, свръхчувствителност и потиснатост, хиперактивност и други/;
- Следене за актуална информация относно новите и ефикасни лекарствени и профилактични средства за водене на борба с епидемии, инфекции, опаразитяване и други;
- Търсене на възможности за съвместна дейност със специалисти за психологическа диагностика и терапия на децата и служителите;
- Търсене на възможности за максимално доближаване на съдържанието на ежедневното детско меню до изискванията за калоричност и здравословност, ефективно прилагане и внедряване на системата за управление на безопасността на храните -НАССР;
- Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на половото възпитание, които вълнуват децата от тази възраст;
- Продължаване на традициите за осигуряване на зимния и летен отдих на децата, както и за по-честото извеждане на децата сред природата.

### **2. Възпитателно –образователни дейности.**

#### **2.1 Главни приоритети на дейността:**

## **ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ**

Всички деца обичат игрите на открито, но при голямата заетост на родителите и при достъпните и широко разпространени вече многобройни детски телевизионни и анимационни филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух .

Ето защо приоритет на детското заведение ще бъде редовното излизане сред природата със съдействието на туроператорски фирми и клубове за планински туризъм и със съдействието на родителите. При тези излизания, освен търсене на оздравителен и закалителен ефект, ще се работи и по посока на екологичното възпитание и възпитаване на любов към природата и туризма.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколкостепенни посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Обучаване в основните правила на планинския туризъм и развиване на специфични умения, необходими на човека при престоя му в планината;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се изявяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

Дейностите, чрез които ще се осъществява екологичното възпитание на децата са:

- Целодневни излети в парк “Калето”, организирани с инструктори от Туристически център-гр.Елена по утвърдени маршрути, съобразени със сезона, възрастта на децата и специфичните задачи по предварително изготвена програма.
- “Зелено училище” – кратки едномесечни лагери в планински условия с балансиран дневен режим, включващ занимания и съобразени с възрастта на децата и особеностите на района игри;
- „Ски училище” – осъществява се отново с инструктори от Туристически център-гр.Елена през зимния сезон. Продължителност от 1 до 2 дни, през които децата се обучават в групи според уменията, които имат до момента, като същевременно се решават задачи по здравното и закалително развитие на детския организъм;
- Автопоходи с родителите – организират се като посещение на голяма природна забележителност /върх, пещера и др./ и включват състезания и игри, провеждани едновременно с родители и деца. По този начин се насърчават желанието и интереса към по-чести излизания в природата, а това подпомага екологичното възпитание, осъществявано в детската градина.

## **ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ**

Това е друг важен акцент в работата на ДГ”Радост”. Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики

български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейност на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновение на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

## **СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Осигурени са специалисти от Ресурсен център/РЦПППО/-гр.В.Тъново, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и биха полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца.

### **ЕВРОИНТЕГРАЦИЯТА**

Освен, че е важна цел в развитието на българското общество в момента, тя е и важен приоритет при възпитанието на децата в ДГ. Те трябва да осъзнаят себе си не само като горди граждани на Република България, но и като част от голяма Европа и от света като цяло.

Много международни организации работят целенасочено по посока преодоляване на различията, породени на расова, гражданска и религиозна основа. Приети са редица документи, най-важния, от които “Конвенция за защита правата на детето”, ратифициран и от българското правителство. В унисон с тази Конвенция, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Важна насока на нашата работа е да ги научим на толерантност, търпимост, уважение – основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота.

### **2.2. Квалификация на учителите:**

Квалификацията на учителите /първоначална и последваща/ е изключително важна. Има учители с голям опит и висока квалификация. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на педагозите в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

### **2.3 Дейности:**

- Продължаване работата по избраната Програма, като се обърне по-голямо внимание на задачите от здравната, двигателна и социална активност;
- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОС;
- Обособяване на задачи, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (всяко дете да знае химна и да познава знамето на детското заведение, групите да имат своя песен и др./;
- Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост на ниво детско заведение, район и т.н./;

- Осигуряване на детски енциклопедии, филми с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;
- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;
- Запознаване екипа на детското заведение с новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието и касаещи всестранната ни дейност като образователна институция;

#### **2.4 Допълнителни педагогически услуги**

Те ще се осигуряват и включват в работата на детското заведение, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложите на децата:

- Английски език;
- Народни танци;
- Приложно изкуство;
- Модерен балет;
- Плуване;
- Музикален инструмент;

#### **2.5. Празници :**

##### **ПРАЗНИЦИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ**

- Осми март – групово празнуване с търсене на оригинални форми и разнообразие;
- Пролетни празници;
- Юбилеен концерт по повод 20-годишнината от създаването на ДГ ”Радост”-2017г.;
- 30 май – изпращане на бъдещите първокласници и др.

##### ***ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА***

- Есенен празник
- Коледа - Нова година;
- Баба Марта;
- Ден на детето;
- Откриване и закриване на учебната година;
- Рождени дни – зодиак.

##### ***ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ***

- Коледа – Нова година;
- Осми март;
- 24 май.

##### ***ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДАДЕНА ГРУПА***

- Празник на групата;
- Рождени дни;
- Именни дни.

#### **3. Финансиране и усъвършенстване материалната база на ДГ ”Радост”.**

Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност. Стремешт към поддържането и повишаването квалификацията на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детското заведение..

**3.1.** Основното финансиране на детското заведение ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа при разпределение по приоритети на бюджета;
- Работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата.

### **3.2. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.**

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на СО, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

### **3.3. Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени към:**

- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;
- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;
- Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- Създаване на мобилна площадка за обучение по БДП;
- Извършване на ремонт на двора –освежаване на наличните уреди и пособия;монтиране на нови,подходящи уреди и създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито;
- Ремонт на асансьорите за храна;

### **3.4. Финансиране от други видове дейности.**

- Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране – начин, пътища, отчитане;
- Съвместна работа с родителските активи по групи и Обществения съвет на ДГ;

## **4. Управление на ДГ”Радост”.**

Управлението на детското заведение се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремешът му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детското заведение като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

### **4.1. Функции на директора.**

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детското заведение е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детското заведение за четиригодишен период;
- Програмна система;
- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- Седмично разпределение по възрастови групи;
- Годишно тематично разпределение по възрастови групи;
- Месечен план за работата във всяка група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;

- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за дейността на ДГ”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

## КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането в по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
  - проверка на документацията, свързана с учебния процес;
  - проверка на другата документация;
  - проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
  - проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ;

### 4.2. Документация.

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в Наредба №8 на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование. Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинска сестра, касиер домакин и счетоводител. Начина на водене и съхранение на документацията е залегнат в Правилника за дейността на детската градина.

В ДГ “Радост” е създаден, подреден и воден много стриктно и архив. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот.

### 4.3. Техническо обезпечаване на управлението на детското заведение:

Освен всички кабинети в администрацията, с компютърни конфигурации е оборудван и кабинет в детска градина. За модернизирани на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интернет и кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детското заведение често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по-ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по-добра организация при водене на документацията и отчетността в детското заведение са важен приоритет за ръководството на детската градина.

**4.4. Педагогически съвет – колективен орган на управлението,** който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в

работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детското заведение. В Правилника за дейността на ДГ е регламентирана подробно дейността на Педагогическия съвет.

**4.5. Обществен съвет-** създаден с цел: създаване условия за активни и демократично функциониращи общности към ДГ. Дейността му е регламентирана с Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. В Правилника за дейността на ДГ е регламентирана подробно дейността на Обществения съвет.

#### **5. Дейности за повишаване квалификацията на кадрите.**

Ще продължи търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/, така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми ще е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда те в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си. В бюджета на ДГ "Радост" ежегодно се планират средства за квалификация на персонала и това е сигурна гаранция, че обученията ще могат да бъдат проведени.

#### **5.1. Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.**

##### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:**

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Мнението на педагогическия екип.

##### **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:**

1. Минимална степен на образование – средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноси на поведение;
5. Мнение на екипа.

#### **5.2. Форми на външна работа за повишаване професионализма на служителите:**

Тематични курсове, организирани от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

Курсове за помощно-обслужващия персонал по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др..

#### **5.3. Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.**

Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми, така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

Прилагането на Националната програма за "Диференцирано заплащане" е важен фактор за повишаване качеството на работа на педагозите в детското заведение. Ще продължаваме да търсим и прилагаме и други възможности на финансово стимулиране в рамките на бюджета, с който разполагаме, за да мотивираме всички служители за по-ефективно изпълнение на трудовите им задължения.

### **XIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.
4. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;
5. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия
6. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.
7. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
8. Творческо развитие.
9. Решаване на проблемите.
10. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив за по-висока квалификация.
11. Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство, с цел изграждане на детската личност.
12. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
13. Използване на нови педагогически технологии.
14. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
15. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
16. Педагогизиране на родителската общност.

### **XIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвременното ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект.

Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

### **XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се одобрява от Обществен съвет към ДГ.
4. Стратегията се актуализира на 4 години.

Стратегията на ДГ е приета на Педагогически съвет Протокол № 1/10.09.2016г. с Решение №.....

Запознати със Стратегията: М. Тодорова:.....

Н.Николова:.....

М.Господинова:.....

А.Евтимова:.....

К.Добрева:.....

В.Николова:.....

Й.Пенева:.....

Д.Мартинова:.....

С.Игнатова:.....

Р.Стефанова:.....