

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЕЛЕНА
ул. "Иван Момчилов" № 94, тел.: 06151/6043
e-mail: dufi_@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: Диана Иванова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

I.Увод

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности.А те се формират в обществото, както на децата, така и на възрастните. Има неща, които не могат да се научат в семейството. Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето, но без участието на детската градина, то би било непълно-без подходящата среда на връстниците си и на квалифицирания педагог.

Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование-да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно, да се научим да бъдем.

Опирайки се на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и отчитайки ключовата роля на Предучилищната възраст на децата в настоящия план се предвиждат мерки, свързани с осигуряване на висококачествена предучилищна подготовка. Обучението и грижите в ранна детска възраст допълват централната роля на семейството и полагат основите, на които се градят изучаването на чужди езици, успешното учене през целия живот.

II.Мисия

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ "Радост" в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „РАДОСТ”-гр.Елена е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

III.Визия

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата;

Настоящият план е ориентиран към следната визия на детска градина „Радост“:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- **Предпочитана среда** за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

IV. Целите на настоящия план са следните:

1. Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения/компетентности/, установени с ДОС, поставящи **личността на детето** като център на педагогическо въздействие.

2. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

3. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

4. Изграждане на хуманна, функционална, позитивна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

5. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивации за учене през целия живот.

7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата.

8. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

V. Приоритетни направления :

1. Предоставяне на възможности за право на избор.

2. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз-а.

3. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.

3. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.

4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в Първи клас.

5. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.

6. Интеграция и социализация на децата от малцинствен етнически произход и деца със СОП.

7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.

8. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.

9. Повишаване ефективността на контролната дейност с акцент на консултативно-регулативната ѝ функция.

10. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.

11. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.

12. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

VI.Очаквани резултати:

1.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания,себереализация и самопознание за детето.

2.Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност/чувства на радост,благодарност,обич,съчувствие,толерантност/.

3.Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантиливи деца.Участие им в състезани,конкурси и др.изяви.

4.Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.

5.Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в Първи клас.

6.Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на самопознание и реализация.

7.Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията,която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.

8.Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри.Работеща система за дифенциране на техния труд.Въвеждане на иновационни практики.Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Избор на секретар на педагогическия съвет.
2. Приемане на актуализация на Програмна система на ДГ за уч.2018г./2019г.
3. Приемане Годишен план за дейността на ДГ за уч.2018г./2019г.
4. Приемане План за квалификационна дейност за уч.2018/2019г.
6. Приемане План за контролната дейност на директора в ДГ за уч.2018/2019г.
7. Приемане на актуализация на Правилник за дейността на детската градина за уч.2018/2019г.
8. Приемане Организация на учебния ден по възрастови групи.
9. Приемане броя на педагогическите ситуации по възрастови групи за уч.2018/2019г.
10. Приемане план за работа с родителите.
11. Приемане План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ
12. Приемане график за работа на ресурсния учител с децата със СОП в ДГ.

III. Педагогически контрол

1. Планиране на възпитателно-образователната работа в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОС, Програмната система и Стратегията на ДГ.
Срок: 15.09.2018г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

1. Сформиране на групите по възраст и разпределение на децата, съгласно предварително изготвените списъци.
Срок: 05.09.2018г. Отговорник: учители
2. Сформиране на групата от деца със СОП.
3. Проиграване на практическа ситуация по евакуация с децата и персонала на ДГ, съвместно с РС"ПАБ"-гр. Елена.
4. Провеждане на родителски срещи по групи.

I. Педагогическо съвещание

1. Запознаване с насоките на работа за уч.2018/2019г. дадени от РУО на МОН, съгласно ЗПУО. Промени в ДОС.
2. Обсъждане на планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина.
3. Изготвяне на годишно тематично разпределение на програмния материал за всички групи, съгласно ДОС за предучилищно обучение/Наредба №5/ .
Срок: 15.09.2018г. Отговорник: директор и учители
4. Изготвяне на тематично разпределение по ДОС за уч. година за децата с СОП.
Срок: 25.09.2018г. Отговорник: учителите на децата със СОП

II. Квалификация

1. ЗПУО и ДОС – дискусия.

III. Празници и развлечения

1. ”Здравей, детска градина”-приобщаване на децата към детската градина чрез празничен ритуал за откриване на учебната година.

Срок: 17.09.2018г. Отговорник: директор и учители ПГ-6 год.

Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне списъците на децата /класьори/ по групи и разпределение на персонала.

2. Изготвяне План за работа с родителите.

3. Изготвяне актуализация на Програмна система на ДГ.

4. Изготвяне на плановете за уч.2018/2019г.

5. Изготвяне актуализация на Правилник за дейността на ДГ.

6. Изготвяне на план-сценарий за тържество за откриване на уч.година.

7. Представяне на седмичните и тематичните годишни разпределения на програмния материал за утвърждаване от директора.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност

I. Консултации

1. Вариативност при планиране, съобразно ДОС.

2. Диагностика на децата – входно ниво.

Срок: 15.10.2018г. Отговорник: директор и учители

II. Квалификация

1. Работна среща ”Скрининг тестове за децата от 3г. до 3г.6м.

Срок: 20.10.2018г. Отговорник: К.Добрева

2. Доклади: «Играта, играчката и възпитанието на съвременното дете.» и «Играта драматизация. Подготовката на децата за речева изява и творческа самостоятелност.»

Срок: 30.10.2018г. Отговорник: М.Господинова и Н.Николова

III. Педагогически контрол

1. Текущ:

-установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;

-проверка документацията на педагогическия персонал;

Срок: 25.10.2018г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството и Начално училище

1. Актуализиране на плана за съвместна работа с НУ.

Срок: 10.10.2018г. Отговорник: директор и учители

II. Празници и развлечения

1. ”Златна есен”-есенно тържество.

Срок: 30.10.2018г. Отговорник: учители на ПГ

III. Работа с непедагогическия персонал

1. Инструктаж по противопожарна охрана.

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Срок: 20.10.2018г. Отговорник: директор и инспектор РС”ПАБ”.

Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне анекс към плана за съвместна дейност на ДГ с НУ.

2. Закупуване на учебните помагала за Първа и Втора групи.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ: Закаляване на децата в непланирани ситуации/утринна гимнастика и извеждане децата на открито/.

Срок: 20.12.2018г. Отговорник: директор

2. Тематичен: Наблюдаване на педагогическа ситуация в Трета "б" група на тема, свързана с БДП. Установяване придобитите знания и умения на деца на допълнителна подкрепа.

Срок: 30.10.2018г. Отговорник: Директор

II. Квалификация

1. Дискусия: "Общуването учители-деца-родители в съвременния уч. възп. процес"-дискусия.

Срок: 10.11.2018г. Отговорник: Директор

2. Практикум: "Игри от изворчето на народното творчество."

Срок: 20.11.2018г. Отговорник: М. Годорова и С. Игнатова

III. Обмяна на опит

1. Изложба на детски рисунки на тема: "Есен"-вариативност на изразните средства и материали.

Срок: 10.11.2018г. Отговорник: учители на Трета и Четвърта групи

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

2. Подготовката на децата в подготвителните групи.

Срок: 25.11.2018г. Отговорник: директор

II. Работа със семейството и НУ

1. Дискусия с родителите: "Детето-как да го обичаме истински."

Срок: 20.11.2018г. Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване

1. Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Срок: 10.11.2018г. Отговорник: мед. сестра

Административно-стопанска дейност

1. Обобщаване резултатите от диагностиката на децата.

2. Обогатяване на МТБ чрез:

- закупуване на нови дидактични материали и пособия;

- оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;

3. Проверка във връзка с хигиената и здравеопазването на децата/непедагогически персонал/.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Тематичен: „Детето и играта”.-наблюдаване на педагогическа ситуация във Втора група.

Срок: 10.12.2018г. Отговорник: директор

2. Текущ: Проверка във връзка с посещаемостта на децата.

II. Квалификация

1. Практикум”Забавни игри в семейството.

Срок: 20.12.2018г. Отговорник: К.Добрева и Р.Стефанова

III. Консултации

1. Начини на взаимодействие при общуване с децата.

Срок: 20.12.2018г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Разглеждане организационни въпроси.

2. Обсъждане сценарий за Коледно тържество.

Срок: 10.12.2018г. Отговорник: директор

II. Работа със семейството и НПО

1. Тренинг с родители”Права и отговорности на децата”

Срок: 20.12.2019г. Отговорник: учители

2. Участие на децата в Общоградския коледен спектакъл.

3. ”Сурвачка за здраве”-посещение в Община Елена.

Срок: 22.12.2018г. Отговорник: учители

III. Празници и развлечения

1. Празници и развлечения

1. ”Дядо Коледа в детската градина”-тържество с децата.

Срок: 22.12.2018. Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност

1. Закупуване почерпка на децата за Коледното тържество.

2. Изготвяне сценарий за Коледното тържество.

3. Изготвяне статистически данни за ЕИЦ.

4. Извършване на вътрешна инвентаризация, с цел брак на ненужните пасиви и активи.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност

I.Квалификация

1.Семинар:"Цели на възпитателно-образователния процес в детската градина.Очаквани резултати."

Срок: 20.01.2019г. Отговорник: директор и учители

2.Програмна система"Приказни пътечки"-среща разговор с представители на издателство Булвест 2000.

Срок: 25.01.2019г. Отговорник: директор

II.Консултации

1.Следобедния режим-организация на педагогически ситуации и дейности по избор.

Срок: 30.01.2019г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I.Работа със семейството

1."Семейството-партньор в работата на детската градина.": среща-разговор с родителите.

II.Хигиена и здравеопазване

1.Дискусия с лекар и родителите:"Закаляване на децата и профилактика на вирусните заболявания."

Срок: 25.01.2018г. Отговорник: мед.сестра

III.Празници и развлечения

1.Пързаляне с шейни.Направа на снежен човек.Спортни зимни игри на двора.

Срок: 30.01.2019г. Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност

1.Проверка документацията на непедagogическия персонал.

2.Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин-касиера.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Тематичен: „Усвоените компетентности на децата за заобикалящата ги действителност и прилагането им в педагогическите ситуации”.-наблюдение в Трета”а” група на ПС по Околен свят.

Срок: 15.02.2019г. Отговорник: директор

2. Проверка хигиенното състояние в детската градина, във връзка със здравословния начин живот на децата.

Срок: 30.02.2019г. Отговорник: директор

II. Квалификация

1. Доклади: ”Подвижните игри при обучението на децата в безопасност на движението” и „Българските народни игри за възпитание в родолюбие”.

Срок 25.02.2018г. Отговорник: В.Петрова и Й.Пенева

III. Консултации

1. Организиране на туристическата дейност в ДГ с цел: Оpozнаване ОС и развиване на здраво и закалено дете.

Срок: постоянен Отговорник: С.Гавраилова и учители ПГ

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Анализ на работата от I етап на годишния комплексен план.

2. Обсъждане на предстоящите мартенски тържества по групи.

Срок: 20.02.2019г. Отговорник: директор и учители

II. Работа с НУ.

1. ”Аз съм грамотен”-посещение в Първи клас на тържество.

Срок: 30.02.2019г. Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване

1. Правилното и рационално хранене-условие за здравето на децата.

2. Проверка хигиенното състояние в детската градина , във връзка със здравословния начин на живот на децата.

Срок 20.02.2019г. Отговорник: директор

3. Профилактични прегледи на децата.

Срок: 30.02.2019г. Отговорник: директор и мед.сестра

Административно-стопанска дейност

1. Закупуване медикаменти за лекарския кабинет.

2. Изработване на сценарий за тържество за Първи март.

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес.-наблюдаване на цялостен дневен режим в Първа група.

Срок: 25.03.2019г. Отговорник: директор

II. Квалификация

1. Разговор-дискусия: "Дейности за осъществяване на гражданско възпитание?"

Срок 20.02.2019г. Отговорник: директор и учители

2. Квалификационен курс за учители и директор , организиран от РААБЕ - България -, „Игрова технология за осъществяване на образователен процес в ДГ”.

Срок: 30.03.2019г. Отговорник: директор

3. Беседа: "Спешна помощ при инциденти с деца"

Срок: 20.03.2019г. Отговорник: медицинска сестра

Организационно-педагогическа дейност

I. Педагогическо съвещание

1. Обсъждане на текущи въпроси, свързани с обучението и възпитанието на децата в ПГ-5 и 6 год. в ДГ. Посещаемост.

Срок: 20.03.2019г. Отговорник: учители ПГ-5 и 6 годишни

II. Работа със семейството. Празници и развлечения

1. "Баба Марта при децата"-празник-развлечение.

2. "Празник има мама"-тържества по групи.

3. "Пролет е дошла"-разходка до близка местност.

Срок: 30.03.2019г. Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност

1. Изработване на сценарии за тържествата.

2. Проверка таксовата книга и калкулационите ведомости/по програма/.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Текущ: Проверка във връзка с посещаемостта на децата.

2. Текущ: "Играта като част от допълнителните форми на педагогическо взаимодействие."

Срок: 30.03.2019г. Отговорник: директор

II. Квалификация

1. Дискусия: "Ситуацията като организационна форма, гарантираща взаимодействието дете-учител."

Срок: 10.04.2019г. Отговорник: директор

2. Практикум: "Приказен свят-детска театрализирана игра"

Срок: 15.04.2019г. Отговорник: А.Евтимова и Д.Мartiнова

3. Консултации, относно диагностиката на децата-изходно ниво.

Срок: 25.04.2019г. Отговорник: директор

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството и НУ, Неправителствени институции

1. Посещение в Първи клас на децата от ПГ-6 годишни. Осъществяване на приемственост между двете институции.

2. Изложба на великденски яйца и картички.

Срок: 20.04.2019г. Отговорник: учители

3. Среца на децата със служители от РУ Полиция/КАТ/, във връзка с БДП.

II. Празници и развлечения

1. Лазаров ден и Великден: Пролетните празници и обичаи-извор на екологична култура.

Срок: 20.04.2019г. Отговорник: учители

II. Ден по БДП-организиране на развлечения.

Срок: 30.04.2019г. Отговорник: Директор и учителки

III. Хигиена и здравеопазване

1. Антропометрични изследвания на децата от детската градина.

Срок: 30.04.2019г. Отговорник: мед. сестра

Административно-стопанска дейност

1. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

2. Изготвяне план за летните дейности-ремонтна дейност/при необходимост/.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност

I. Педагогически съвет

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2018г./2019г.
 2. Отчет-анализ квалификационната дейност за учебната 2018г./2019г.
 3. Отчет -анализ изпълнението на Годишния план за дейността на ДГ за уч.2018/2019г.
 4. Отчет-доклад на резултатите от общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната 2018/2019г.
 5. Отчет анализ на Комисията по БДП.
 6. План за лятната работа и изнасяне режима на открито.
- Срок: 30.05.2019г. Отговорник: директор

II. Педагогически контрол

1. Психологическата готовност на децата от ПГ-6 годишни за училище-наблюдаване на ПС в ПГ-6 годишни с цел: Организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране на личността на детето и подготовката му за училище;
 2. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците.
- Срок: 25.05.2019г. Отговорник: директор и учители

III. Квалификация

1. Открита практика пред родители и учители: "Готовността на децата от ПГ за училище"-в края на учебната година.
- Срок: 25.05.2019г. Отговорник: учители ПГ-6 годишни

Организационно-педагогическа дейност

I. Работа със семейството и НУ

1. Разговор с родители и начални учители: Готово ли е вашето дете за училище?
2. Поход до близка местност с децата от ПГ, съвместно с родителите.

II. Празници и развлечения

1. Участие на децата от ПГ в празничната програма, послучай 9 май-Деня на Европа и 21 май-Празника на град Елена.
 2. Рисунка върху асфалт на теми: "Щастливо детство" и „Аз се движа безопасно”.
 3. Организиране на празник в двора на ДГ, послучай приключване на уч. година
 4. "Довиждане детска градина, здравей първи клас!"-тържество с децата от ПГ-6 годишни и връчване на Удостоверенията .
- Срок: 30.05.2019г. Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване

1. Изготвяне на здравните картони на децата от ПГ.
- Срок: 25.05.2019г. Отговорник: мед. сестра

Административно-стопанска дейност

- 1.Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ”Радост”-гр.Елена.
- 2.Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от ПГ.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ГРУПИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018г. / 2019г.

Първа група:	учителки – М.Господинова и Н.Николова пом.възп. – Ю.Веселинова
Втора група:	учителки –Й.Пенева и В.Петрова пом.възп – П.Орехова
Трета”а” група:	учителки – К.Добрева и Р.Стефанова пом.възп. – М.Шикилева
Трета”б” група	учителки – А.Евтимова и Д.Мартинова пом.възп. – К.Иванова
ППГ група:	учителки –М.Тодорова и С.Игнатова пом.възп. – А.Коева

**Настоящият Годишен комплексен план е приет на Педагогически съвет на 12.09.2018г. с Протокол №1,Решение № 6
Утвърден със Заповед № 6 / 17.09.2019 г.**